附件1

台州市第十八期档案管理人员岗位

培训班报名表（回执）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 单位名称 | 通讯地址 | 邮编 | 手机号码 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

附件2

台州市档案管理岗位培训证书申领表

单位盖章： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 照片 |
| 身份证号码 |  |  |  |
| 行政职务 |  | 专业职务 |  |
| 所学专业 |  | 最高学历 |  |
| 毕业院校 |  |
| 单位名称 |  |
| 单位地址 |  | 手机号码 |  |
| 邮政编码 |  |
| 考试成绩 | 档案法制建设 |  | 档 案 管 理 |  |
| 文件材料管理 |  | 档案信息开发利用 |  |
| 档案工作概述 |  | 档案信息化建设 |  |
| 培训证书号码 |  | 发证日期 |  |
| 备 注 |  |

填表说明：1.此表需归档，须认真填写；2.表中“考试成绩”、“培训证书号码”、“发证日期”三栏，由市档案局填写。